

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NHƯ THANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VHXH

Như Thanh, ngày tháng năm 2026

V/v hướng dẫn đề nghị xét tặng
Bằng khen của Bộ GDĐT nhân
dịp kỷ niệm ngày thành lập đơn vị
(năm tròn).

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong xã.

Thực hiện Công văn số 1611/SGDDĐT-TCCB ngày 15/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đề nghị xét tặng Bằng khen của Bộ GDĐT nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập đơn vị (năm tròn). Ủy ban nhân dân xã Như Thanh hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS làm hồ sơ đề nghị xét tặng Bằng khen của Bộ GDĐT cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình xây dựng và phát triển đơn vị, nhân dịp kỷ niệm thành lập vào năm tròn¹, như sau:

1. Đối tượng và tiêu chuẩn

1.1. Đối tượng

Các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, giáo viên, nhân viên, người lao động đang công tác tại các cơ sở giáo dục nêu trên.

1.2. Tiêu chuẩn

- Đối với cá nhân: Có thời gian công tác tại đơn vị từ 08 năm trở lên đối với cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc từ 05 năm trở lên đối với cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý. Trong thời gian đó có nhiều thành tích xuất sắc, đóng góp cho sự phát triển của cơ quan, đơn vị và có uy tín về chuyên môn, ảnh hưởng rộng rãi trong ngành, lĩnh vực hoặc cấp tỉnh; có 05 năm liên tục trước thời điểm đề nghị được công nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong thời gian đó có ít nhất 02 lần được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Đối với tập thể: Có quá trình xây dựng, phát triển từ 10 năm trở lên, có thành tích tiêu biểu xuất sắc, đóng góp vào sự phát triển của ngành Giáo dục và phát triển kinh tế - xã hội của đất nước.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

TT	Hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1	Tờ trình (kèm theo danh sách đề nghị)	03	
	Biên bản họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng	03	
	Báo cáo thành tích (tập thể, cá nhân)	03	
	Tóm tắt thành tích (tập thể, cá nhân)	02	

¹ Năm tròn là số năm kỷ niệm có chữ số cuối cùng là "0".

3. Thời gian nộp hồ sơ

Hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị nộp về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp trước ngày 30 tháng 5 hằng năm, đồng thời gửi bản mềm qua email: nhuthanh@thanhhoa.edu.vn.

Quá thời gian trên nếu các đơn vị không nộp thì xem như không có hồ sơ đề nghị khen thưởng.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (đồng chí Nguyễn Sỹ Ngọc, chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội, số điện thoại: 0918.817.567) để được hướng dẫn, giải đáp hoặc tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đình Xuân Thắng

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ¹...
Số: /TTr

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
....., ngày ... tháng ... năm

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị tặng (truy tặng)...²
(Khen thưởng ...)³

Kính gửi: Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số ... ngày .../.../... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của

Căn cứ Thông tư số 07/2026/TT-BGDĐT ngày 15/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ kết quả phiên họp/kết quả bình xét khen thưởng ngày.../.../... của

Kính trình Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xét, tặng/truy tặng (hoặc xét, trình Thủ tướng Chính phủ tặng/truy tặng) cho ...⁴ đã có thành tích xuất sắc ... theo tiêu chuẩn quy định tại⁶

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên bảo đảm về hồ sơ, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành.

(Hồ sơ và danh sách đề nghị khen thưởng kèm theo).

Kính trình Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;

-

- Lưu: VT, ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

¹ Tên cơ quan, đơn vị đề nghị khen thưởng.

² Ghi rõ tên danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị. Lập riêng tờ trình theo thẩm quyền khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc thẩm quyền khen thưởng cấp Nhà nước.

³ Ghi rõ loại hình khen thưởng: công trạng, phong trào thi đua, chuyên đề, đột xuất, công hiến, khen theo thủ tục đơn giản

⁴ Ghi số lượng tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng.

⁵ Thành tích thực hiện nhiệm vụ công tác, phong trào thi đua, đột xuất ...

⁶ Căn cứ đề nghị khen thưởng (điểm, khoản, điều, tên văn bản).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ¹...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
....., ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng ...¹

(Khen thưởng phong trào thi đua, chuyên đề, đột xuất, thành lập)

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng²

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với tập thể: Địa điểm trụ sở chính; ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân: ghi rõ Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Thành tích xuất sắc đạt được, các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả trong các phong trào thi đua chuyên đề hoặc chuyên đề thi đua phục vụ nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nhà nước, của cơ quan, đơn vị; các thành tích có đóng góp vào sự phát triển kinh tế, xã hội, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện, nhân đạo, có nghĩa cử cao đẹp, hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của nhân dân, của Nhà nước, phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch họa, dịch bệnh, đấu tranh với những hành vi tiêu cực, vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội; có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo, có ý nghĩa xã hội to lớn.

2. Các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...

3. Kết quả xếp loại chất lượng tập thể/cá nhân.

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH ĐƠN VỊ HOẶC CÁ NHÂN BÁO CÁO
KHEN THƯỞNG (Ký, ghi rõ họ và tên)

(Ký, ghi rõ họ và tên và đóng dấu)

¹ Ghi hình thức khen thưởng đề nghị.

² Ghi đầy đủ bằng chữ thường, đậm, không viết tắt.